



# COMUNE DI PALERMO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N: 157 DEL 12/11/2018

**OGGETTO: PROPOSTA N. 10 DEL 08/11/2018: PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE (PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE 2014-2020). LEGGE DI STABILITA' REGIONALE N. 3 DEL 17/03/2016. ISTITUZIONE E GESTIONE DIRETTA DI "CANTIERI DI SERVIZI". APPROVAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

		Pres	Ass.
SINDACO:	Orlando Leoluca		A
VICE SINDACO:	Marino Sergio	P	

### ASSESSORI:

Nicotri	Gaspere	P	
Gentile	Antonino		A
Arcuri	Emilio	P	
Marano	Giovanna	P	
Riolo	Iolanda	P	
Mattina	Giuseppe	P	
Cusumano	Andrea	P	
Totale N.		7	2

L'anno **duemiladiciotto** addì **dodici** del mese di **novembre**, alle ore **14:35** in Palermo nella sala delle adunanze posta nella sede comunale di **Palazzo delle Aquile** si è adunata la Giunta Municipale per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'adunanza il Sig. **Ing. Sergio Marino** – Vice Sindaco.....

Partecipa il sottoscritto Sig **Dott. Antonio Le Donne** Segretario Generale del Comune.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Visto l'allegato foglio pareri;

Dopo opportuna discussione;

Ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge

## **D E L I B E R A**

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente deliberazione ed è fatta propria.

Con separata unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato **immediatamente eseguibile**, stante l'urgenza di provvedere.

**COMUNE DI PALERMO**

SETTORE SERVIZI ALLA CTTÀ.....

Servizio/Ufficio Staff Capo Area

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI G.C.**

(Costituita da n° \_\_\_\_\_ fogli, oltre il presente, e da n° \_\_\_\_\_ allegati)

**OGGETTO:** Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare 2014-2020). Legge di Stabilità Regionale n° 3 del 17/03/2016. Istituzione e Gestione diretta di "Cantieri di Servizi". Approvazione programmi di lavoro.

**PROPONENTE**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**e-mail: F.to Dr. Agr. Domenico Musacchia****[d.musacchia@comune.palermo.it](mailto:d.musacchia@comune.palermo.it)**

Li...08/11/2018.....

IL DIRIGENTE

**F.to Dr. Agr. Domenico Musacchia****PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 ss.mm.ii. e art.4, comma 3 del "Regolamento dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n°198/2013)

☒ VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa

☐ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Dr. Agr. Domenico Musacchia**

VISTO: IL DIRIGENTE COORDINATORE

**F.to Dr. Agr. Domenico Musacchia**

DATA...08/11/2018.....

DATA.....

VISTO: IL SINDACO/L'ASSESSORE

.....F.to Sergio Marino

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

☒ VISTO: si esprime parere favorevole Si rinvia al contenuto della nota prot.n. 1636605 del 12.11.18

☐ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

☐ Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario o sul patrimonio dell'Ente.

IL RAGIONIERE GENERALE

DATA 12/11/2018

F.to Dott. Bohuslav Basile

**Controdeduzioni dell'Ufficio Proponente alle Osservazioni di cui al Parere di regolarità contabile e/o rese dal Segretario Generale**

☐ osservazioni controdedotte dal dirigente del servizio proponente con nota mail prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Parere di regolarità tecnica confermato SI ☐ : NO ☐

{ ☐ Gs nota mail prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ { ☐ Gs.nota mail prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

{ ☐ Per avvenuta decorrenza dei termini di riscontro (gg. 2 lavorativi)

**ALLEGATO UNICO ALLA DELIBERA G.C. n° 157 del 12/11/2018**

IL V. SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

...F.to Sergio Marino.....

F.to Antonio Le Donne

.....

Il Capo Area Servizi alla Città, in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**OGGETTO:** Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare 2014-2020). Legge di Stabilità Regionale n° 3 del 17/03/2016. Istituzione e Gestione diretta di "Cantieri di Servizi". Approvazione programmi di lavoro.

## **II CAPO AREA**

### **PREMESSO** che:

con Decreto del 16/05/2018 numero 7713/Serv. II sono state approvate le linee guida per la gestione dei "cantieri di servizi", Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare 2014-2020);

con Decreto del 16/05/2018 numero 7714/Serv. II è stato approvato il Piano di Riparto delle somme destinate ai Comuni;

### **ATTESO** che:

con il Piano di Riparto, allegato al Decreto numero 7714/Ser. II del 16/05/2018, è stata assegnata al Comune di Palermo la somma di € 4.303.769,24;

**VISTO** il Decreto del 12/06/2018, numero 8849, del Dirigente Generale della Regione Sicilia Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, Servizio II - Programmazione FSE, PAC e Politiche attive del Lavoro Interventi di riqualificazione professionale specialisti, di approvazione dell'Avviso Pubblico per il finanziamento dei cantieri servizi, da istituire ai sensi dell'art. 15, comma I della Legge Regionale 17/03/2016 n° 3, al fine di contrastare gli effetti della crisi economica che investe le fasce più deboli della popolazione, per mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali e per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di persone in cerca di occupazione;

**VISTE** le Linee Guida per la Gestione dei Cantieri di Servizi, Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare 2014-2020);

**PRESO ATTO** che, ai sensi delle prescrizioni contenute nelle linee guida per la gestione dei cantieri di servizi summenzionati, i destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i diciotto e i 66 anni e 7 mesi, residenti nel Comune da almeno sei mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, e che saranno avviate le unità lavorative suddivise per ogni singola graduatoria, così formulate:

- 50% per la fascia di età 18/36;
- 20% per la fascia di età 37/50;
- 20% per la fascia di età ultracinquantenni;
- 5% per la categoria immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno regolarmente rilasciato per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare;
- 5% per la categoria portatori di handicap riconosciuti dalla competente Commissione Sanitaria.

- I soggetti avviati ai cantieri di servizi, le cui dichiarazioni risultino mendaci, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalla legge, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite, delle quali il Comune provvederà a riutilizzarle per gli stessi fini;
- I requisiti dichiarati dai partecipanti dovranno permanere sino alla data dell'effettivo avviamento ai cantieri di servizi;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 252 del 02/08/2018, avente ad oggetto: “Approvazione bando e schema di domanda per la selezione dei soggetti da utilizzare nei Cantieri di Servizi, ai sensi del Decreto del 12/06/2018, numero 8849, del Dirigente Generale della Regione Sicilia, Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro”,

**VISTA** la nota numero 27601 del 08/08/2018, acquisita da questo Ufficio con prot. n° 1071417 del 17/08/2018, dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative di richiesta di proroga dei termini di scadenza delle domande di candidatura e contestualmente la disponibilità dichiarata dal medesimo Assessorato Regionale al positivo accoglimento della richiesta di proroga del termine di presentazione dei progetti da parte del Comune di Palermo, al fine di non incidere negativamente sulla piena efficacia della misura;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n° 255 del 17/08/2018, avente ad oggetto: Cantieri di Servizi - modifica e conferma della D.D. n. 252 del 02/08/2018 - Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle istanze per la partecipazione ai Cantieri di Servizi;

**CONSIDERATO** che a seguito della scadenza dei termini le candidature presentate (tutte secondo il formato on line) sono state complessivamente n. **4.676** così suddivise per i prescritti 5 elenchi:

- 1) fascia di età 18/36 anni, istanze n. 1987;
- 2) fascia di età 37/50 anni, istanze n. 1581;
- 3) fascia di età ultracinquantenni, istanze 1016;
- 4) categoria immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno regolarmente rilasciato per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, istanze n. 12;
- 5) categoria portatori di handicap riconosciuti dalla competente Commissione Sanitaria Servizi, istanze n. 80;

**CONSIDERATO** che dopo attento esame delle domande si è dovuto procedere al confronto delle domande acquisite rispetto ai criteri di ammissibilità e di esclusione, prescritti dalle Linee Guida all'uopo formulati dal competente Assessorato in detta materia, e che ulteriormente, al fine di verificare le dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati si è proceduto, tramite la società strumentale Sispi S.p.a. che ha solo fornito le informazioni, al confronto delle medesime istanze con i dati e le informazioni in possesso degli uffici anagrafici del comune.

**CONSIDERATO** che a seguito dei sopra indicati elementi ed informazioni, l'ufficio ha dovuto procedere alle esclusioni delle candidature proposte in difformità alle Linee Guida, più volte citate, la non ammessa duplicazione di istanze da parte dello stesso candidato per diverse graduatorie, oltre che alla difformità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, in violazione del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con connesse refluenze di illecito penale.

**VISTA** la Determina Dirigenziale n° 358 del 08/11/2018 avente ad oggetto: “Cantieri di Servizi - Approvazione degli elenchi definitivi dei candidati collocati utilmente in graduatoria e dell'elenco dei soggetti esclusi”.

**VISTA** la Determina Dirigenziale n° 348 del 30/10/2018 avente ad oggetto: “Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare 2014 - 2020). Legge di Stabilità Regionale n° 3 del 17/03/2016. Istituzione e Gestione diretta di “Cantieri di Servizi”. Nomina Responsabile Unico del Procedimento e relativo Gruppo di Lavoro” che ad ogni buon fine si allega.

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale nell'ambito del potenziamento dei servizi alla città ha quale obbiettivo prioritario e fondante, oltre a garantire un sostegno al reddito a soggetti in situazione di difficoltà ed esposte al rischio della marginalità sociale, il decoro del proprio territorio ivi comprese le periferie e le zone che necessitano maggiormente di miglioramento della vivibilità urbana;

**TENUTO CONTO** che il Dirigente del Settore Risorse Umane con email del 25/10/2018 ha comunicato che ..... omississ *“Dalla lettura delle Linee Guida si evince che l'attività prestata non si qualifica quale lavoro subordinato e che la misura ha natura assistenziale (infatti, ai fini fiscali, viene equiparata alla pensione sociale). Stante quanto sopra, non si ravvisano elementi di contatto con le attività socialmente utili gestite da questo Settore, atteso che l'assegno ASU ha natura previdenziale, e non assistenziale. Da ultimo, si precisa che le modalità indicate nelle Linee Guida e riportate nel secondo capoverso della nota sopra citata per il pagamento dell'indennità ai destinatari dei cantieri di servizi sono ben diverse da quelle utilizzate per la corresponsione dell'assegno mensile ai lavoratori socialmente utili”*.

**CONSIDERATO**, altresì, che le Linee Guida a pagina 10 recitano ... omississ .... *“I comuni possono redigere uno o più programmi di lavoro, finalizzati ad integrare o ampliare i servizi comunali, sia con riferimento agli ordinari compiti di istituto che per far fronte a situazioni straordinarie. Il programma di lavoro può concernere qualunque tipologia di interventi purché si tratti di interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'ente. Soltanto a titolo esemplificativo, si precisa che i programmi di lavoro possono avere ad oggetto attività di custodia e pulizia parchi, servizi e giardini, attività di manutenzione stradale e decoro urbano, attività, a supporto di personale specializzato, di accudimento alle persone anziane e ai diversamente abili, attività di raccolta rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata”*.

**VISTA** la Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTA** di dovere provvedere all'adozione dell'atto di competenza Giuntale in ossequio alle Linee Guida più volte richiamate

## **PROPONE**

**DI APPROVARE** i seguenti programmi di lavoro per complessivi numero 20

	<b>SITO</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>NOMINATIVO RUP e REO</b>	<b>MATR</b>	<b>TIPOLOGIA ATTIVITA'</b>	<b>N. SOGGETTI</b>
1	Giardino Inglese	Via Libertà	Rosano Rosario	11257	Assistente Custode	<b>20</b>
2	Giardino Inglese	Via Libertà	Rosano Rosario	11257	Assistente Giardiniere	<b>20</b>
3	Villa Giulia	Via Lincoln	Augusto Ortensio Campo	12055	Assistente Custode	<b>20</b>
4	Villa Giulia	Via Lincoln	Augusto Ortensio Campo	12055	Assistente Giardiniere	<b>20</b>
5	Villa Trabia	Via A. Salinas	Negrini Caterina	13001	Assistente Giardiniere	<b>20</b>
6	Giardino della Zisa	Via Guglielmo il Buono	Scotto Mario	1197	Assistente Custode/Giardiniere	<b>20</b>
7	Giardino Palazzina Cinese	Via Duca degli Abruzzi	La Mantia Giuseppe	12930	Assistente Giardiniere	<b>20</b>
8	Giardino Rosa Balistreri	Via Brigata Verona (Roseto)	Barbaria Antonino	7877	Assistente Custode/Giardiniere	<b>20</b>
9	Parterre Falcone e Morvillo	Via Libertà	Negrini Caterina	13001	Assistente Custode/Giardiniere	<b>15</b>

10	Villa Bonanno	Piazza della Vittoria	Negrini Caterina	13001	Assistente Custode/Giardiniere	<b>20</b>
11	Vivaio Comunale	Via Duca degli Abruzzi	Butera Giovanni	12727	Assistente Custode/Giardiniere	<b>20</b>
12	Villa Niscemi	Piazza Niscemi	Collura Rosalia	12663	Assistente Giardiniere	<b>20</b>
13	Villa del Carabiniere	Piazza Niscemi	La Mantia Giuseppe	12930	Assistente Giardiniere	<b>20</b>
14	Villetta Borgo Nuovo	Via Tindari	Macaluso Antonino	7925	Assistente Custode/Giardiniere	<b>10</b>
15	Teatro di Verdura	Viale del Fante	Scotto Mario	1197	Assistente Custode/Giardiniere	<b>20</b>
16	Velodromo	Via Giuseppe Lanza di Scalea	Scotto Mario	1197	Assistente Giardiniere	<b>20</b>
17	Mercato Ittico	Via F.sco Crispi	Polizzi Giovanni	13015	Assistente Custode	<b>10</b>
18	Mercato Ortofrutticolo	Via Montepellegrino	Polizzi Giovanni	13015	Assistente Custode	<b>10</b>
19	Mattatoio Comunale	Via Macello	Scotto Mario	1197	Assistente Giardiniere	<b>20</b>
20	Parco Cassarà	Via Ernesto Basile	Scotto Mario	1197	Assistente Giardiniere	<b>20</b>

gli elenchi dei candidati utilmente collocati nei programmi di lavoro (**allegato A**), secondo i criteri prescritti dalle Linee Guida dando atto che il costo complessivo di ciascun intervento è così determinato:

Indennità del beneficiario;

oneri di sicurezza a norma del D. Ls. 81/2008 coordinato con il D. Lgs. 106/2009 (contributo forfettario max di €. 150,00 pro-capite).

assicurazione Inail nella misura di €. 15,00 pro-capite mensili;

Irap nella misura dell'8,5% sul monte indennità;

assicurazione per responsabilità civile verso terzi (max €. 10,00 pro-capite mensili);

**DI DARE MANDATO** al Ragioniere Generale di concerto con il Capo Area Servizi alla Città di istituire appositi capitoli, sia in entrata che in uscita, nell'esercizio finanziario corrente.

**DI DARE MANDATO** al Capo Area Servizi alla Città - *attesa la quantità di istanze pervenute e che "la condizione di disoccupato e inoccupato e autocertificata dagli interessati, così come restanti requisiti, fatto salvo l'onere per i Comuni di verificare le dichiarazioni rese dagli interessati" e che "i Comuni verificheranno, tramite l'ISEE in corso di validità o altri strumenti che riterranno opportuni, le dichiarazioni dei soggetti collocati utilmente in graduatoria"* - di aggiornare puntualmente nel rispetto della normativa DPR 445/2000 e delle prescrizioni contenute nelle linee guida gli elenchi dei candidati ammessi ai programmi di lavoro di cui sopra, considerato che i requisiti dei candidati ammessi ai programmi di lavoro devono permanere fino alla conclusione dei programmi medesimi.

**DARE ATTO** che l'assegnazione ai Cantieri di Servizi non determina in alcun modo l'instaurarsi di un rapporto di lavoro con il Comune di Palermo tenuto conto che l'attività svolta nei cantieri di servizi ha carattere solo ed esclusivamente assistenziale.

**DI DARE ATTO** che l'inserimento dei candidati collocati utilmente in graduatoria non comporta l'automatico avvio delle attività lavorative ai "Cantieri di Servizi", poiché detta opportunità lavorativa è sottoposta all'approvazione delle progettualità contenute nei Programmi di Lavoro del Comune di Palermo da parte del competente Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative;

**DI DARE ATTO, ALTRESI'**, che gli Uffici si riservano di procedere alle ulteriori verifiche dei requisiti dichiarati dai candidati nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle Linee Guida emesse dal Dipartimento Regionale del Lavoro;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento con i citati elenchi al Dirigente Generale della Regione Sicilia, Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, Servizio II, indirizzo e-mail: [dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it](mailto:dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it);

*Il presente atto e gli allegati indicati sono conformi nei contenuti all'originale conservato agli atti d'ufficio dell'Amministrazione.*

**F.to Il Capo Area Servizi alla Città**  
**Dott. Agr. Domenico Musacchia**

**Il Dirigente responsabile dell'Area Servizi alla Città esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, parere (favorevole/contrario) in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto (motivare il parere contrario e citare la norma violata).**

Il Dirigente del Servizio  
F.to (Dr. Agr. Musacchia Domenico)

Il Dirigente Coordinatore del Settore/Capo Area, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, appone il proprio visto per condivisione del suddetto parere tecnico.

Il Capo Area  
F.to (Dr. Agr. Musacchia Domenico)

Il Sindaco/l'Assessore al ramo, letta la superiore proposta e ritenuto che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dell'Ente, ne propone l'adozione da parte della Giunta Comunale.

Il Sindaco/l'Assessore  
F.to (\_\_\_\_\_)

Il Dirigente responsabile di Ragioneria esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, parere (favorevole) in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto (motivare il parere contrario e citare la norma violata).

Si rinvia al contenuto della nota prot.n. 1636605 del 12/11/2018.

Il Dirigente responsabile di Ragioneria

F.to (Dott. Bohuslav Basile)





# COMUNE DI PALERMO

AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

Il Ragioniere Generale

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Via Roma, n. 209 - 90133 PALERMO  
Tel. 0917403601 - Fax 0917403699  
Sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it)  
E\_MAIL [ragionieriagenerale@comune.palermo.it](mailto:ragionieriagenerale@comune.palermo.it)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE RESO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO "Programma di Azione e Coesione (Programma operativo Complementare 2014/2020). Legge di Stabilità Regionale n.3 del 17.03.2016. Istituzione diretta di "Cantieri di Servizi". Approvazione programmi di lavoro"

Prot. n.1636605 del 12.11.2018

Perviene la proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta comunale avente ad oggetto "Programma di Azione e Coesione (Programma operativo Complementare 2014/2020). Legge di Stabilità Regionale n.3 del 17.03.2016. Istituzione diretta di "Cantieri di Servizi". Approvazione programmi di lavoro", con la quale si propone di approvare n.20 cantieri di servizi, per un importo complessivo ad esclusivo carico della Regione Siciliana pari ad € 1.371.293,46, che in atto non risultano iscritti nello schema di bilancio di previsione 2018/2020 approvato dalla Giunta comunale, secondo lo schema riepilogativo che di seguito si riporta:

N.	Ubicazione	Soggetti	Indennità	DPI	INAIL	IRAP	RCT	Costo complessivo
1	Villa Bonanno	20	65.707,65	3.000,00	900,00	5.585,15	600,00	75.792,80
2	Giardino Rosa Balisteri	20	63.465,30	3.000,00	900,00	5.394,55	600,00	73.359,85
3	Villetta Borgonuovo	10	30.509,55	1.500,00	450,00	2.593,31	300,00	35.352,86
4	Villa Niscemi ai Colli	20	60.203,70	3.000,00	900,00	5.117,31	600,00	69.821,01
5	Mattattoio comunale	20	61.290,90	3.000,00	900,00	5.209,73	600,00	71.000,63
6	Giardino Inglese	20	77.191,20	3.000,00	900,00	6.561,25	600,00	88.252,45
7	Giardino Inglese	20	74.880,90	3.000,00	900,00	6.364,88	600,00	85.745,78
8	Mercato ortofrutticolo	10	30.237,75	1.500,00	450,00	2.570,21	300,00	35.057,96
9	Palazzina Cinese	20	64.280,70	3.000,00	900,00	5.463,86	600,00	74.244,56
10	Villa Giulia	20	65.571,75	3.000,00	900,00	5.573,60	600,00	75.645,35
11	Villa Giulia	20	69.648,75	3.000,00	900,00	5.920,14	600,00	80.068,89
12	Parco Ninni Cassarà	20	61.222,95	3.000,00	900,00	5.203,95	600,00	70.926,90
13	Villa del Carabiniere	20	61.902,45	3.000,00	900,00	5.261,71	600,00	71.664,16
14	Mercato Ittico	10	30.237,75	1.500,00	450,00	2.570,21	300,00	35.057,96
15	Parteree Flacone Morvillo	15	47.225,25	2.250,00	675,00	4.014,15	450,00	54.614,40
16	Teatro della Verdura	20	62.649,90	3.000,00	900,00	5.325,24	600,00	72.475,14
17	Villa Trabia	20	64.280,70	3.000,00	900,00	5.463,86	600,00	74.244,56
18	Velodromo Borsellino	20	65.707,65	3.000,00	900,00	5.585,15	600,00	75.792,80
19	Giardino della Zisa	20	71.347,50	3.000,00	900,00	6.064,54	600,00	81.912,04
20	Vivaio comunale	20	60.611,40	3.000,00	900,00	5.151,97	600,00	70.263,37
		365						1.371.293,46

Tenuto conto che l'atto *proponendo* ha il solo fine di cui *supra*, da sottoporsi successivamente alla formale approvazione da parte dell'Assessorato regionale della Famiglia e Politiche Sociali, fermo che l'attestazione della sussistenza dei profili di legittimità e regolarità tecnica è stata resa attraverso il parere favorevole di cui è corredata la proposta di deliberazione in argomento <sup>(1)</sup>, il parere di regolarità contabile è certamente dovuto, ed è con il presente foglio espresso favorevolmente poiché l'intero onere finanziario, pari a ripetuti € 1.371.293,46, è posto ad esclusivo carico della Regione, con segnalazione che le relative risorse non sono contemplate nella schema di bilancio approvato dalla Giunta comunale ed in atto all'esame del Consiglio comunale, per la quale circostanza l'Area Servizi alla Città dovrà provvedere alla presentazione di formale richiesta di emendamento con dettagliata indicazione del cronoprogramma di spesa, la cui successiva approvazione da parte dell'organo consiliare è condizione essenziale all'adozione di ogni ulteriore attività attuativa.

In ogni caso, sotto il profilo della complessiva congruità dell'atto rispetto alle molteplici indicazioni contenute nella Linee Guida per la Gestione dei Cantieri di Servizi, richiamate nella proposta *de qua*, si osservano i seguenti aspetti:

1.- eventuali maggiori costi che dovessero essere posti a carico del bilancio comunale in tanto potranno essere assunti, in quanto sia valutata la loro compatibilità con gli equilibri di bilancio ed attraverso la procedura autorizzativa di cui all'art.191 del D. Lgs. n.267/2000;

2.- tutte le attività, siano esse operative che amministrative, richieste per l'avvio, la gestione e la realizzazione dei cantieri di servizi, ivi compresa la rendicontazione della somme spese – che in nessun caso sono suscettibili di configurare l'instaurazione di rapporti di lavoro con il Comune di Palermo, diversamente configurandosi profili di violazione, tra l'altro, degli impegni assunti con l'art.4 della Convenzione sottoscritta con il Ministero del Lavoro il 16.04.2009 – dovranno essere poste in essere dagli Uffici dell'Area Servizi alla Città e dai relativi RUP e REO (che non potranno ricevere per l'attività svolta alcun compenso incentivante se non previsto a carico del trasferimento della Regione Siciliana), e comunque entro i termini che saranno previsti nel Decreto di finanziamento;

3.- tenuto conto dell'attuale e prospettica situazione di cassa del Comune, le anticipazioni di somme incideranno sul valore dell'anticipazione di tesoreria onerosa;

4.- il pagamento delle indennità di servizio ai soggetti percipienti potrà essere garantita attraverso le modalità previste dal sistema bancario, ad eccezione del pagamento per contanti allo sportello;

5.- trattandosi di una forma di assistenza, per cui sussiste incompatibilità con il reddito di inclusione, la carta REI e altre forma di assistenza, la determinazione di liquidazione dovrà contenere formale attestazione di assenza di profili di incompatibilità della indennità di servizio con tali istituti.

IL RAGIONIERE GENERALE  
F.to Dott. Bohuslav Basile

---

<sup>(1)</sup> Si richiama, al riguardo, la CIRCOLARE 13 aprile 2001, n. 2 dell'Assessorato regionale Autonomie Locali, pubblicata sulla G.U.R.S. 4 maggio 2001, n. 20, a mente della quale, a seguito dell'abolizione del parere di legittimità del segretario sulle delibere degli enti locali, è stato evidenziato "che il parere del responsabile tecnico conserva ovviamente anche il profilo della legittimità della delibera oggetto di proposta".



## **COMUNE DI PALERMO**

*Area Servizi alla Città*

*Settore Servizi alla Città*

*Staff Dirigente di Settore*

*Responsabile del Verde Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco*

Elenco allegati alla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto: **Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare 2014-2020). Legge di Stabilità Regionale n° 3 del 17/03/2016. Istituzione e Gestione diretta di “Cantieri di Servizi”. Approvazione programmi di lavoroL:**

- 1 Determinazione dirigenziale n. 348 del 30.10.2018;
- 2 Determinazione dirigenziale n. 358 del 08.11.2018;
- 3 N. 20 Programmi di lavoro (allegato A);
- 4 Estratto della deliberazione.



***Comune di Palermo***  
*AREA SERVIZI ALLA CITTA'*  
*SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'*  
***STAFF DIRIGENTE DI SETTORE***

Viale Diana - Casa Natura - Palermo  
tel: 091/740.93.02 fax: 091/740.93.15

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 348 DEL 30/10/2018**

**Oggetto:** Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare 2014 - 2020). Legge di Stabilità Regionale n° 3 del 17/03/2016. Istituzione e Gestione diretta di “Cantieri di Servizi”. Nomina Responsabile Unico del Procedimento e relativi Gruppo di Lavoro.

**Oggetto:** Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare 2014 - 2020). Legge di Stabilità Regionale n° 3 del 17/03/2016. Istituzione e Gestione diretta di “Cantieri di Servizi”. Nomina Responsabile Unico del Procedimento e relativi Gruppo di Lavoro.

**Premesso:**

- che il Legislatore con il comma 1 dell’art. 15 della Legge di Stabilità Regionale n° 3 del 17/03/2016 e susseguente piano di riparto allegato al Decreto n° 77/14 del 16/05/18, *al fine di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in modo particolare le fasce più deboli della popolazione*, ha per il tramite del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell’Impiego, dell’Orientamento, dei Servizi e dell’attività formativa individuato il Comune di Palermo tra gli assegnatari della somma di €. 4.303.769,24 per la realizzazione di appositi programmi di lavoro denominati “cantieri di servizi”;
- che le Linee Guida appositamente emanate per la gestione dei cantieri di servizi - *dall’Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale del Lavoro, dell’Impiego, dell’Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative* - prevedono, per accedere alla richiesta di finanziamento per l’istituzione dei cantieri di servizi, l’individuazione delle figure del R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) e del R.E.O. (Responsabile Esterno delle Operazioni), dei loro recapiti telefonici e delle loro email per ciascun programma di lavoro.

**Considerata:**

- la molteplicità delle attività e dei numerosi programmi di lavoro da avviare;
- la particolare pluralità e complessità delle operazioni da svolgere nel corso delle attività;
- la competenza professionale dimostrata - in altre occasioni - nonché l’esperienza acquisita, dei sottoindicati dipendenti;

**Tenuto conto:**

- che è prevista dalle norme vigenti nonché dalle linee guida regionali sopra citate la nomina del RUP/REO per ogni intervento operativo;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 110 del 25/05/2017 è stato approvato il regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo di incentivazione;
- che si procederà con successivo provvedimento alla nomina dello staff di supporto al RUP, se necessario, e alla ripartizione del fondo incentivante che graverà su fondi comunali;
- che i lavoratori di cui in appresso sono dipendenti effettivi del Comune di Palermo da diversi anni e hanno ricoperto nel corso del tempo anche ruoli importanti relativi ad interventi tecnici ed amministrativi complessi.

**Atteso:**

- che sono stati individuati i siti relativi all’attuazione dei programmi di lavoro con le relative tipologia delle attività e conseguentemente i lavoratori dipendenti del Comune di Palermo da nominare RUP e REO come di seguito riportati:

N	SITO	INDIRIZZO	NOMINATIVO RUP e REO	MATR	TIPOLOGIA ATTIVITA'	QUALIFICA/EMAIL
1	Giardino Inglese	Via Libertà	Rosano Rosario	11257	Assistente Custode	Esp. Perito Agrario r.rosano@comune.palermo.it
2	Giardino Inglese	Via Libertà	Rosano Rosario	11257	Assistente Giardiniere	Esp. Perito Agrario r.rosano@comune.palermo.it
3	Villa Giulia	Via Lincoln	Augusto Ortensio Campo	12055	Assistente Custode	Esp. Perito Agrario
4	Villa Giulia	Via Lincoln	Augusto Ortensio Campo	12055	Assistente Giardiniere	Esp. Perito Agrario
5	Villa Trabia	Via A. Salinas	Negrini Caterina	13001	Assistente Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo c.negrini@comune.palermo.it
6	Giardino della Zisa	Via Guglielmo il Buono	Scotto Mario	1197	Assistente Custode/Giardiniere	Imp. Ingegnere Coime m.scotto@cst.comune.palermo.it
7	Giardino Palazzina Cinese	Via Duca degli Abruzzi	La Mantia Giuseppe	12930	Assistente Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo <a href="mailto:g.lamantia@comune.palermo.it">g.lamantia@comune.palermo.it</a>
8	Giardino Rosa Balistreri	Via Brigata Verona (Roseto)	Barbaria Antonino	7877	Assistente Custode/Giardiniere	Esp. Perito Agrario antonino.barbaria@comune.palermo.it
9	Parterre Falcone e Morvillo	Via Libertà	Negrini Caterina	13001	Assistente Custode/Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo c.negrini@comune.palermo.it
10	Villa Bonanno	Piazza della Vittoria	Negrini Caterina	13001	Assistente Custode/Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo c.negrini@comune.palermo.it
11	Vivaio Comunale	Via Duca degli Abruzzi	Butera Giovanni	12727	Assistente Custode/Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo g.butera@comune.palermo.it
12	Villa Niscemi	Piazza Niscemi	Collura Rosalia	12663	Assistente Giardiniere	Funz. Tecn. Architetto r.collura@comune.palermo.it
13	Villa del Carabiniere	Piazza Niscemi	La Mantia Giuseppe	12930	Assistente Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo g.lamantia@comune.palermo.it
14	Villetta Borgo Nuovo	Via Tindari	Macaluso Antonino	7925	Assistente Custode/Giardiniere	Esp. Perito Agrario
15	Teatro della Verdura	Viale del Fante	Scotto Mario	1197	Assistente Custode/Giardiniere	Imp. Ingegnere Coime m.scotto@cst.comune.palermo.it
16	Velodromo	Via Giuseppe Lanza di Scalea	Scotto Mario	1197	Assistente Giardiniere	Imp. Ingegnere Coime m.scotto@cst.comune.palermo.it
17	Mercato Ittico	Via F.sco Crispi	Polizzi Giovanni	13015	Assistente Custode	Funz. Tecn. Architetto g.polizzi@comune.palermo.it
18	Mercato Ortofrutticolo	Via Montepellegrino	Polizzi Giovanni	13015	Assistente Custode	Funz. Tecn. Architetto g.polizzi@comune.palermo.it
19	Mattatoio Comunale	Via Macello	Scotto Mario	1197	Assistente Giardiniere	Imp. Ingegnere Coime m.scotto@cst.comune.palermo.it
20	Parco Cassarà	Via Ernesto Basile	Scotto Mario	1197	Assistente Giardiniere	Imp. Ingegnere Coime m.scotto@cst.comune.palermo.it

Visto il Decreto Legislativo n° 267/2000.

Visto il Decreto Legislativo n° 163/06.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e al fine di non vanificare l'azione amministrativa:

- **di nominare RUP e REO** degli interventi denominati “Cantieri di Servizi” i dipendenti di questo Ente di cui alla tabella sotto riportata:

N	SITO	INDIRIZZO	NOMINATIVO RUP e REO	MATR	TIPOLOGIA ATTIVITA'	QUALIFICA/EMAIL
1	Giardino Inglese	Via Libertà	Rosano Rosario	11257	Assistente Custode	Esp. Perito Agrario r.rosano@comune.palermo.it
2	Giardino Inglese	Via Libertà	Rosano Rosario	11257	Assistente Giardiniere	Esp. Perito Agrario r.rosano@comune.palermo.it
3	Villa Giulia	Via Lincoln	Augusto Ortensio Campo	12055	Assistente Custode	Esp. Perito Agrario
4	Villa Giulia	Via Lincoln	Augusto Ortensio Campo	12055	Assistente Giardiniere	Esp. Perito Agrario
5	Villa Trabia	Via A. Salinas	Negrini Caterina	13001	Assistente Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo c.negrini@comune.palermo.it
6	Giardino della Zisa	Via Guglielmo il Buono	Scotto Mario	1197	Assistente Custode/Giardiniere	Imp. Ingegnere Coime m.scotto@cst.comune.palermo.it
7	Giardino Palazzina Cinese	Via Duca degli Abruzzi	La Mantia Giuseppe	12930	Assistente Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo <a href="mailto:g.lamantia@comune.palermo.it">g.lamantia@comune.palermo.it</a>
8	Giardino Rosa Balistreri	Via Brigata Verona (Roseto)	Barbaria Antonino	7877	Assistente Custode/Giardiniere	Esp. Perito Agrario antonino.barbaria@comune.palermo.it
9	Parterre Falcone e Morvillo	Via Libertà	Negrini Caterina	13001	Assistente Custode/Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo c.negrini@comune.palermo.it
10	Villa Bonanno	Piazza della Vittoria	Negrini Caterina	13001	Assistente Custode/Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo c.negrini@comune.palermo.it
11	Vivaio Comunale	Via Duca degli Abruzzi	Butera Giovanni	12727	Assistente Custode/Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo g.butera@comune.palermo.it
12	Villa Niscemi	Piazza Niscemi	Collura Rosalia	12663	Assistente Giardiniere	Funz. Tecn. Architetto r.collura@comune.palermo.it
13	Villa del Carabiniere	Piazza Niscemi	La Mantia Giuseppe	12930	Assistente Giardiniere	Funz. Tecn. Agronomo g.lamantia@comune.palermo.it
14	Villetta Borgo Nuovo	Via Tindari	Macaluso Antonino	7925	Assistente Custode/Giardiniere	Esp. Perito Agrario
15	Teatro della Verdura	Viale del Fante	Scotto Mario	1197	Assistente Custode/Giardiniere	Imp. Ingegnere Coime m.scotto@cst.comune.palermo.it
16	Velodromo	Via Giuseppe Lanza di Scalea	Scotto Mario	1197	Assistente Giardiniere	Imp. Ingegnere Coime m.scotto@cst.comune.palermo.it
17	Mercato Ittico	Via F.sco Crispi	Polizzi Giovanni	13015	Assistente Custode	Funz. Tecn. Architetto g.polizzi@comune.palermo.it
18	Mercato Ortofrutticolo	Via Montepellegrino	Polizzi Giovanni	13015	Assistente Custode	Funz. Tecn. Architetto g.polizzi@comune.palermo.it
19	Mattatoio Comunale	Via Macello	Scotto Mario	1197	Assistente Giardiniere	Imp. Ingegnere Coime m.scotto@cst.comune.palermo.it
20	Parco Cassarà	Via Ernesto Basile	Scotto Mario	1197	Assistente Giardiniere	Imp. Ingegnere Coime m.scotto@cst.comune.palermo.it

- **di notificare** (a cura della segreteria del Settore Servizi alla Città) copia conforme della presente determina dirigenziale a ciascun dipendente presso la propria sede di appartenenza;

- che si procederà con successivo provvedimento alla nomina dello staff di supporto al RUP, se necessario, e alla ripartizione del fondo incentivante che graverà su fondi comunali.

F.to **Il Capo Area Servizi alla Città**  
**Dr. Domenico Musacchia**

*Il presente atto è conforme nei contenuti all' originale conservato agli atti d' ufficio dell' Amministrazione.*

### **Controllo del Ragioniere Generale**

Si attesta che il controllo previsto dall'art. 184 del D.lgs. 267/2000 è stato effettuato con esito positivo.

Il Ragioniere Generale





**COMUNE DI PALERMO**

*Area Servizi alla Città*

*Settore Servizi alla Città*

*Staff Dirigente di Settore*

*Responsabile del Verde Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco*

*Viale Diana - Casa Natura*

*Tel. 091-7409302 - Fax 091-7409315*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 358 DEL 08/11/2018**

**OGGETTO:** Cantieri di Servizi - Approvazione definitiva degli elenchi dei candidati collocati utilmente in graduatoria e degli elenchi dei soggetti esclusi.

***IL DIRIGENTE***

**VISTO** il Decreto del 16/05/2018 numero 7713/Serv. II di approvazione delle linee guida per la gestione dei “cantieri di servizi”, Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare 2014-2020);

**VISTO** il Decreto del 16/05/2018 numero 7714/Serv. II di approvazione del Piano di Riparto delle somme destinate ai Comuni;

**VISTO** il Piano di Riparto, allegato al Decreto numero 7714/Ser. II del 16/05/2018, ove viene assegnata al Comune di Palermo la somma di € 4.303.769,24;

**VISTO** il Bando tipo allegato al Decreto del 16/05/2018;

**VISTO** il Decreto del 12/06/2018, numero 8849, del Dirigente Generale della Regione Sicilia Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, Servizio II - Programmazione FSE, PAC e Politiche attive del Lavoro Interventi di riqualificazione professionale specialisti, di approvazione dell'Avviso Pubblico per il finanziamento dei cantieri servizi, da istituire ai sensi dell'art. 15, comma I della Legge Regionale 17/03/2016 n° 3, al fine di contrastare gli effetti della crisi economica che investe le fasce più deboli della popolazione, per mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali e per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di persone in cerca di occupazione;

**VISTE** le Linee Guida per la Gestione dei Cantieri di Servizi, Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare 2014-2020);

**PRESO ATTO** che, ai sensi delle prescrizioni contenute nelle linee guida per la gestione dei cantieri di servizi summenzionati, i destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i diciotto e i 66 anni e 7 mesi, residenti nel Comune da almeno sei mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, e che saranno avviate le unità lavorative suddivise per ogni singola graduatoria, così formulate:

- 50% per la fascia di età 18/36;
- 20% per la fascia di età 37/50;
- 20% per la fascia di età ultracinquantenni;
- 5% per la categoria immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno regolarmente rilasciato per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare;

- 5% per la categoria portatori di handicap riconosciuti dalla competente Commissione Sanitaria.
- I soggetti avviati ai cantieri di servizi, le cui dichiarazioni risultino mendaci, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalla legge, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite, delle quali il Comune provvederà a riutilizzarle per gli stessi fini;
- I requisiti dichiarati dai partecipanti dovranno permanere sino alla data dell'effettivo avviamento ai cantieri di servizi;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 252 del 02/08/2018, avente ad oggetto: “Approvazione bando e schema di domanda per la selezione dei soggetti da utilizzare nei Cantieri di Servizi, ai sensi del Decreto del 12/06/2018, numero 8849, del Dirigente Generale della Regione Sicilia, Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro”,

**VISTA** la nota numero 27601 del 08/08/2018, acquisita da questo Ufficio con prot. n° 1071417 del 17/08/2018, dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative di richiesta di proroga dei termini di scadenza delle domande di candidatura e contestualmente la disponibilità dichiarata dal medesimo Assessorato Regionale al positivo accoglimento della richiesta di proroga del termine di presentazione dei progetti da parte del Comune di Palermo, al fine di non incidere negativamente sulla piena efficacia della misura;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale N° 255 del 17/08/2018, avente ad oggetto: Cantieri di Servizi - modifica e conferma della D.D. n. 252 del 02/08/2018 - Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle istanze per la partecipazione ai Cantieri di Servizi;

**CONSIDERATO** che a seguito della scadenza dei termini le candidature presentate (tutte secondo il formato on line) sono state complessivamente n. **4.676** così suddivise per i prescritti 5 elenchi:

- 1) fascia di età 18/36 anni, istanze n. 1987;
- 2) fascia di età 37/50 anni, istanze n. 1581;
- 3) fascia di età ultracinquantenni, istanze 1016;
- 4) categoria immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno regolarmente rilasciato per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, istanze n. 12;
- 5) categoria portatori di handicap riconosciuti dalla competente Commissione Sanitaria, istanze n. 80;

**CONSIDERATO** che dopo attento esame delle domande si è dovuto procedere al confronto delle domande acquisite rispetto ai criteri di ammissibilità e di esclusione, prescritti dalle Linee Guida all'uopo formulati dal competente Assessorato in detta materia, e che ulteriormente, al fine di verificare le dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati si è proceduto, tramite la società strumentale Sispi S.p.a. che ha solo fornito le informazioni, al confronto delle medesime istanze con i dati e le informazioni in possesso degli uffici anagrafici del comune;

**CONSIDERATO** che a seguito dei sopra indicati elementi ed informazioni, l'ufficio ha dovuto procedere alle esclusioni delle candidature proposte in difformità alle Linee Guida, più volte citate, la non ammessa duplicazione di istanze da parte dello stesso candidato per diverse graduatorie, oltre che alla difformità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, in violazione del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con connesse refluenze di illecito penale;

**VISTA** la D.D. n° 344 del 25/10/2018 avente ad oggetto “Cantieri di Servizi - Approvazione degli elenchi dei candidati collocati utilmente in graduatoria e dei elenchi dei soggetti esclusi”.

**TENUTO CONTO** che a seguito dell'avviso pubblicato sul sito istituzionale il 26/10/2018 sono stati pubblicati gli elenchi dei soggetti dei candidati collocati utilmente in graduatoria e gli elenchi dei soggetti esclusi, notiziando gli interessati che intendessero presentare reclami o osservazioni alle graduatorie medesime, potevano presentare istanza entro giorni dieci a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione e comunque entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 05/11/2018, al seguente indirizzo mail: [verdevivibilita@comune.palermo.it](mailto:verdevivibilita@comune.palermo.it) e/o consegna diretta al

seguito indirizzo: al Signor Capo Area Servizi alla Città Dott. Agr. Domenico Musacchia, Viale Diana - Casa Natura, Palermo.

**CONSIDERATO** che sono pervenute n° 137 osservazioni, su n° 4676 istanze di cui n° 904 esclusioni, e segnatamente n° 21 osservazioni presentate fuori termine, n°13 inefficaci, n° 43 conferma esclusioni e n° 60 accoglimento osservazioni, per un totale complessivo di n° 844 esclusioni e n° 3832 di candidati ammessi.

**VISTO** l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTA** la Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** gli elenchi definitivi dei candidati utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'utilizzazione nei cantieri di servizi:

- 1) fascia di età 18/36 anni, n. 1779 candidati (Allegato n. 1);
- 2) fascia di età 37/50 anni, n. 1403 candidati (Allegato n. 2);
- 3) fascia di età ultracinquantenni n. 939 candidati (Allegato n. 3);
- 4) categoria immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno regolarmente rilasciato per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare n. 11 candidati (Allegato n. 4);
- 5) categoria portatori di handicap riconosciuti dalla competente Commissione Sanitaria, n. 67 candidati (Allegato n. 5), per complessive n. 4199 candidature ammesse;

**DI APPROVARE**, altresì, l'elenco complessivo degli esclusi corrispondente a n° 477 istanze.

**DI PROCEDERE** alla conseguente pubblicazione degli elenchi summenzionati ai fini della pubblicità legale.

**DI DARE ATTO** che l'inserimento dei candidati collocati utilmente in graduatoria non comporta l'automatico avvio delle attività lavorative ai "Cantieri di Servizi", poiché detta opportunità lavorativa è sottoposta all'approvazione delle progettualità contenute nei Programmi di Lavoro del Comune di Palermo da parte del competente Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative.

**DI DARE ATTO, ALTRESI'**, che gli Uffici si riservano di procedere alle ulteriori verifiche dei requisiti dichiarati dai candidati nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle Linee Guida emesse dal Dipartimento Regionale del Lavoro.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento con i citati elenchi al Dirigente Generale della Regione Sicilia, Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, Servizio II, indirizzo e-mail: [dirigente@regione.sicilia.it](mailto:dirigente@regione.sicilia.it).

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di pubblicazione o dell'avvenuta conoscenza del medesimo, ovvero ricorso straordinario dinanzi al Presidente della Regione Siciliana nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione o dell'avvenuta conoscenza del medesimo.

*Il presente atto e gli allegati indicati sono conformi nei contenuti all'originale conservato agli atti d'ufficio dell'Amministrazione.*

**F.to Il Capo Area Servizi alla Città  
Dott. Agr. Domenico Musacchia**



# COMUNE DI PALERMO

Ufficio del Segretario Generale  
Ufficio Affari Istituzionali-Controllo Regolarità Amministrativa

Palermo, 12/11/2018

Responsabile dell'U.O. "Affari Istituzionali": Funzionario Amm.vo D.ssa Maria Concetta Orlando

**OGGETTO: Osservazioni del Segretario Generale rese nell'esercizio delle funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta comunale (Art.4 Regolamento unico dei controlli interni – Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 09/02/2017).**

Valutazione Regolarità Giuridico – Amministrativa

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale. PDL n° 1629159

Acquisita in data 12/11/2018 e concernente: **PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE (PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE 2014-2020). LEGGE DI STABILITA' REGIONALE N. 3 DEL 17/03/2016. ISTITUZIONE E GESTIONE DIRETTA DI "CANTIERI DI SERVIZI". APPROVAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO.**

**Parere di regolarità tecnica**

**Favorevole** ☒

**Contrario** ☐

**Parere di regolarità contabile**

**Favorevole** ☒

**Contrario** ☐

**Non dovuto** ☐

Parere non dovuto in quanto l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**Visto del sindaco/  
Assessore**

**SI** ☐

**NO** ☐

Con riferimento alla proposta di deliberazione sopra indicata, sotto il profilo della regolarità amministrativa si rappresenta alla Giunta Comunale che la medesima è pervenuta oltre i termini previsti dall'art. 4 del Regolamento unico dei controlli interni.

In ragione di tale circostanza, la scrivente funzione si è limitata a verificare che sull'atto in parola risultano regolarmente espressi i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei competenti dirigenti.

**Il Segretario Generale**  
(Dott. Antonio Le Donne)

Soggetti n. 20

### Elenco dei soggetti

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	L V	C		2,40	1.087,20	80,00
2	G	L		2,55	1.155,15	80,00
3	A	D		2,40	1.087,20	80,00
4	C	E		2,55	1.155,15	80,00
5	G	G		2,40	1.087,20	80,00
6	L P	F		2,40	1.087,20	80,00
7	L C	I		2,40	1.087,20	80,00
8	P	S		2,40	1.087,20	80,00
9	A	E		2,55	1.155,15	80,00
10	L	G		2,40	1.087,20	80,00
11	G	A		2,70	1.223,10	80,00
12	B	S		2,55	1.155,15	80,00
13	C	C		2,40	1.087,20	80,00
14	D L	F		2,40	1.087,20	80,00
15	C	R		2,40	1.087,20	80,00
16	F	C		2,40	1.087,20	80,00
17	C	G		2,40	1.087,20	80,00
18	G	A		2,40	1.087,20	80,00
19	A	I M H		1,00	453,00	80,00
20	A	G		2,20	996,60	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**21.426,90**



Soggetti n. 20

### Elenco dei soggetti

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	C	A		3,30	1.494,90	80,00
2	V	S		3,30	1.494,90	80,00
3	C	F		3,30	1.494,90	80,00
4	C	M P		3,30	1.494,90	80,00
5	D L	P		3,30	1.494,90	80,00
6	M	A R		3,15	1.426,95	80,00
7	A	M		2,70	1.223,10	80,00
8	S	G		2,40	1.087,20	80,00
9	D	R		2,40	1.087,20	80,00
10	B	G		2,55	1.155,15	80,00
11	R	P		2,55	1.155,15	80,00
12	G	N		2,55	1.155,15	80,00
13	M	I		2,55	1.155,15	80,00
14	C	G		2,70	1.223,10	80,00
15	E	G		2,40	1.087,20	80,00
16	C	E		2,40	1.087,20	80,00
17	D C	G		2,55	1.155,15	80,00
18	C	A		2,40	1.087,20	80,00
19	K	M		1,00	453,00	80,00
20	C	M G		1,70	770,10	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**23.782,50**





Cantieri di Servizio

Programma di Lavoro : Giardino Inglese – Assistente custode

Soggetti n. 20

### Elenco dei soggetti

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	M	P		3,15	1.426,95	80,00
2	C	M		3,15	1.426,95	80,00
3	M	D		3,00	1.359,00	80,00
4	M	A		3,00	1.359,00	80,00
5	C	P		2,85	1.291,05	80,00
6	P	B		3,00	1.359,00	80,00
7	D M	S		2,85	1.291,05	80,00
8	F	A		2,85	1.291,05	80,00
9	F	L		2,70	1.223,10	80,00
10	M	G		2,70	1.223,10	80,00
11	C	S		3,15	1.426,95	80,00
12	S	S		2,85	1.291,05	80,00
13	R	M		2,85	1.291,05	80,00
14	D M	G		2,85	1.291,05	80,00
15	M	G		3,00	1.359,00	80,00
16	P	G		2,85	1.291,05	80,00
17	S	R S		2,85	1.291,05	80,00
18	V	F		2,85	1.291,05	80,00
19	N	Y F E		1,90	860,70	80,00
20	B	P		2,40	1.087,20	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**25.730,40**

Cantiere di Servizio

Programma di Lavoro : Giardino Inglese – Assistente giardiniere

Soggetti n.20

### Elenco dei soggetti

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	T	M		2,70	1.223,10	80,00
2	T	D		2,70	1.223,10	80,00
3	F	V		2,55	1.155,15	80,00
4	S	N		2,55	1.155,15	80,00
5	T	P		2,55	1.155,15	80,00
6	P	M		2,55	1.155,15	80,00
7	P	M		2,55	1.155,15	80,00
8	D F	M		2,55	1.155,15	80,00
9	T	L		3,60	1.630,80	80,00
10	S	S		2,55	1.155,15	80,00
11	M	G		2,70	1.223,10	80,00
12	T	L		3,90	1.766,70	80,00
13	C	P		3,60	1.630,80	80,00
14	M	O		3,15	1.426,95	80,00
15	G	G		2,70	1.223,10	80,00
16	D L	R		2,70	1.223,10	80,00
17	D	V		2,70	1.223,10	80,00
18	C	G		2,70	1.223,10	80,00
19	F	M		1,55	702,15	80,00
20	S	G		2,55	1.155,15	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**24.960,30**



Soggetti n. 20

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	L V	D		2,40	1.087,20	80,00
2	C	V		2,55	1.155,15	80,00
3	B	S E		2,40	1.087,20	80,00
4	A	C		2,40	1.087,20	80,00
5	L P	F		2,40	1.087,20	80,00
6	M	F		2,40	1.087,20	80,00
7	G	G		2,40	1.087,20	80,00
8	M	A		2,40	1.087,20	80,00
9	S	A		2,40	1.087,20	80,00
10	M	A		2,40	1.087,20	80,00
11	L G	M		2,40	1.087,20	80,00
12	C	L		2,40	1.087,20	80,00
13	D N	M L		2,40	1.087,20	80,00
14	A	M		2,40	1.087,20	80,00
15	M	V		2,40	1.087,20	80,00
16	M	F		2,40	1.087,20	80,00
17	S	F P		2,40	1.087,20	80,00
18	L V	S		2,40	1.087,20	80,00
19	C	C		1,00	453,00	80,00
20	B	G		2,35	1.064,55	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**21.155,10**

Soggetti n. 20

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	N	S		2,25	1.019,25	80,00
2	M	E		2,25	1.019,25	80,00
3	B	A		2,25	1.019,25	80,00
4	R	F P		2,40	1.087,20	80,00
5	P	A		2,25	1.019,25	80,00
6	S	R		2,25	1.019,25	80,00
7	M	B		2,25	1.019,25	80,00
8	P	M		2,25	1.019,25	80,00
9	F	S		2,25	1.019,25	80,00
10	F	A		2,25	1.019,25	80,00
11	C	S		2,25	1.019,25	80,00
12	D	G		2,40	1.087,20	80,00
13	D C	P		2,40	1.087,20	80,00
14	D P	F P		2,25	1.019,25	80,00
15	O	D		2,25	1.019,25	80,00
16	B	A		2,25	1.019,25	80,00
17	B	A		2,10	951,30	80,00
18	V	G		2,10	951,30	80,00
19	Q	G		2,10	951,30	80,00
20	C	G		2,35	1.064,55	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**20.430,30**

Soggetti n. 10

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	C	A		2,25	1.019,25	80,00
2	M	F		2,25	1.019,25	80,00
3	R	L		2,25	1.019,25	80,00
4	D V	A M		2,25	1.019,25	80,00
5	L M	P		2,25	1.019,25	80,00
6	C	P		2,40	1.087,20	80,00
7	F	B		2,40	1.087,20	80,00
8	G	F		2,25	1.019,25	80,00
9	C	S		2,25	1.019,25	80,00
10	T	P		1,70	770,10	80,00
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**10.079,25**

Soggetti n. 10

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	A	A		2,25	1.019,25	80,00
2	R	G M		2,25	1.019,25	80,00
3	P	M		2,25	1.019,25	80,00
4	S	G		2,25	1.019,25	80,00
5	L	G		2,25	1.019,25	80,00
6	L	N		2,40	1.087,20	80,00
7	M	L		2,40	1.087,20	80,00
8	Z	L		2,25	1.019,25	80,00
9	M	G B		2,25	1.019,25	80,00
10	S	E		1,70	770,10	80,00
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**10.079,25**

Soggetti n. 20

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	P	M		2,40	1.087,20	80,00
2	B	A V		2,25	1.019,25	80,00
3	B	G		2,40	1.087,20	80,00
4	M	S		2,40	1.087,20	80,00
5	C	V		2,25	1.019,25	80,00
6	M	G		2,25	1.019,25	80,00
7	C	M		2,40	1.087,20	80,00
8	M	E		2,25	1.019,25	80,00
9	M	M C		2,40	1.087,20	80,00
10	T	E		2,25	1.019,25	80,00
11	G	A		2,25	1.019,25	80,00
12	C	M		2,25	1.019,25	80,00
13	P	V		2,25	1.019,25	80,00
14	M	A		2,25	1.019,25	80,00
15	P	G		2,25	1.019,25	80,00
16	M	B		2,25	1.019,25	80,00
17	R	G		2,25	1.019,25	80,00
18	A	F		2,10	951,30	80,00
19	M	M		2,10	951,30	80,00
20	M	M		1,85	838,05	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**20.407,65**



Soggetti n. 15

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	C	M		2,25	1.019,25	80,00
2	C	C		2,25	1.019,25	80,00
3	A	L		2,25	1.019,25	80,00
4	T	R		2,40	1.087,20	80,00
5	L M	I		2,40	1.087,20	80,00
6	C	F		2,40	1.087,20	80,00
7	S	S		2,25	1.019,25	80,00
8	S	A		2,25	1.019,25	80,00
9	G	R		2,40	1.087,20	80,00
10	S	P		2,40	1.087,20	80,00
11	D	D		2,40	1.087,20	80,00
12	M	A		2,40	1.087,20	80,00
13	D	F		2,40	1.087,20	80,00
14	S	F		2,25	1.019,25	80,00
15	B	V		2,05	928,65	80,00
16						
17						
18						
19						
20						

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**15.741,75**

Soggetti n. 20

### Elenco dei soggetti

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	S	A		2,25	1.019,25	80,00
2	M	E Z		2,25	1.019,25	80,00
3	D	S		2,25	1.019,25	80,00
4	G	C		3,00	1.359,00	80,00
5	C	V		3,00	1.359,00	80,00
6	C	F		2,85	1.291,05	80,00
7	M	C		2,85	1.291,05	80,00
8	L	P		2,40	1.087,20	80,00
9	R	N		2,40	1.087,20	80,00
10	A	A		2,25	1.019,25	80,00
11	C	C		2,25	1.019,25	80,00
12	A	D		2,55	1.155,15	80,00
13	S	C		2,40	1.087,20	80,00
14	D	A		2,40	1.087,20	80,00
15	L V	M		2,40	1.087,20	80,00
16	G	A		2,25	1.019,25	80,00
17	G	F P		2,25	1.019,25	80,00
18	D T	M		2,25	1.019,25	80,00
19	M F	H R		2,25	1.019,25	80,00
20	Q	G		1,85	838,05	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**21.902,55**

Soggetti n. 20

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	R	R		2,40	1.087,20	80,00
2	D	N		2,40	1.087,20	80,00
3	R	F		2,40	1.087,20	80,00
4	M	A		2,40	1.087,20	80,00
5	M	C		2,40	1.087,20	80,00
6	D G	G		2,40	1.087,20	80,00
7	C	G		2,40	1.087,20	80,00
8	M	S		2,40	1.087,20	80,00
9	M	A		2,25	1.019,25	80,00
10	V	P		2,25	1.019,25	80,00
11	R	S		3,30	1.494,90	80,00
12	M	F		3,30	1.494,90	80,00
13	R	D		3,30	1.494,90	80,00
14	D	E		2,55	1.155,15	80,00
15	I	G		2,25	1.019,25	80,00
16	L	M		2,25	1.019,25	80,00
17	D L	G		2,25	1.019,25	80,00
18	G	M		2,25	1.019,25	80,00
19	D	S		1,00	453,00	80,00
20	C	G		2,20	996,60	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**21.902,55**

Soggetti n. 20

### Elenco dei soggetti

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	M	G		2,25	1.019,25	80,00
2	P	U		2,25	1.019,25	80,00
3	C	G		2,25	1.019,25	80,00
4	D P	G		2,25	1.019,25	80,00
5	M	V		2,25	1.019,25	80,00
6	O	G		2,25	1.019,25	80,00
7	D	F		2,25	1.019,25	80,00
8	G	M		2,25	1.019,25	80,00
9	M	G		2,25	1.019,25	80,00
10	M	G		2,25	1.019,25	80,00
11	A	Y		2,25	1.019,25	80,00
12	M	G		2,40	1.087,20	80,00
13	C	M		2,40	1.087,20	80,00
14	M	S		2,55	1.155,15	80,00
15	C	M		2,55	1.155,15	80,00
16	T	C		2,25	1.019,25	80,00
17	G	A		2,25	1.019,25	80,00
18	S	G		2,25	1.019,25	80,00
19	O	G		2,25	1.019,25	80,00
20	D	D		1,90	860,70	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**20.634,15**

Soggetti n. 20

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	T	D		2,55	1.155,15	80,00
2	D	G		2,70	1.223,10	80,00
3	T	M		2,55	1.155,15	80,00
4	G	G		2,55	1.155,15	80,00
5	D	A		2,55	1.155,15	80,00
6	D	A		2,70	1.223,10	80,00
7	D	K		2,70	1.223,10	80,00
8	D	V		2,70	1.223,10	80,00
9	C	G		2,55	1.155,15	80,00
10	G	A		2,70	1.223,10	80,00
11	M	V		3,15	1.426,95	80,00
12	S	A		2,70	1.223,10	80,00
13	C	A		2,70	1.223,10	80,00
14	S	F		2,70	1.223,10	80,00
15	M	S		2,55	1.155,15	80,00
16	F	M		2,55	1.155,15	80,00
17	A	D		2,70	1.223,10	80,00
18	S	R		2,70	1.223,10	80,00
19	K	Y		1,00	453,00	80,00
20	F	G		2,25	1.019,25	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**23.216,25**

Soggetti n. 20

### Elenco dei soggetti

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	G	R		2,70	1.223,10	80,00
2	D	C		2,70	1.223,10	80,00
3	L G	M		2,55	1.155,15	80,00
4	B	C		2,55	1.155,15	80,00
5	B	F R		2,55	1.155,15	80,00
6	T	M		2,40	1.087,20	80,00
7	M	A		2,40	1.087,20	80,00
8	P	B V		2,40	1.087,20	80,00
9	L N	V		2,40	1.087,20	80,00
10	T	C		2,40	1.087,20	80,00
11	Q	G		2,55	1.155,15	80,00
12	G	V		2,55	1.155,15	80,00
13	R	F		2,55	1.155,15	80,00
14	S	B		2,55	1.155,15	80,00
15	S	C		2,55	1.155,15	80,00
16	B	A		2,40	1.087,20	80,00
17	M	L		2,40	1.087,20	80,00
18	M	P		2,40	1.087,20	80,00
19	B	F		1,00	453,00	80,00
20	R	S		2,25	1.019,25	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**21.857,25**



Soggetti n. 20

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	C	F P		2,25	1.019,25	80,00
2	C	M		2,25	1.019,25	80,00
3	T	G P		2,25	1.019,25	80,00
4	T	D		2,25	1.019,25	80,00
5	S	M G		2,25	1.019,25	80,00
6	D L	A		2,25	1.019,25	80,00
7	P	S		2,25	1.019,25	80,00
8	R	R A		2,25	1.019,25	80,00
9	M	G		2,25	1.019,25	80,00
10	M	M G		2,25	1.019,25	80,00
11	D	E		2,40	1.087,20	80,00
12	D	S		2,55	1.155,15	80,00
13	T	M		2,40	1.087,20	80,00
14	A	D		2,40	1.087,20	80,00
15	G	S		2,25	1.019,25	80,00
16	C	P		2,25	1.019,25	80,00
17	F	A		2,25	1.019,25	80,00
18	D	P		2,25	1.019,25	80,00
19	G	H		1,00	453,00	80,00
20	V	P		2,05	928,65	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**20.067,90**



Soggetti n. 20

### Elenco dei soggetti

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	R	G		2,40	1.087,20	80,00
2	D P	A		2,40	1.087,20	80,00
3	I	G		2,40	1.087,20	80,00
4	E B	G		2,40	1.087,20	80,00
5	C	P		2,40	1.087,20	80,00
6	C	E		2,40	1.087,20	80,00
7	B	O		2,40	1.087,20	80,00
8	C	A		2,40	1.087,20	80,00
9	V	M		2,40	1.087,20	80,00
10	A	M		2,40	1.087,20	80,00
11	M	G		2,55	1.155,15	80,00
12	B	M		2,55	1.155,15	80,00
13	F	V		2,55	1.155,15	80,00
14	V	E		2,55	1.155,15	80,00
15	A	A		2,40	1.087,20	80,00
16	S	E		2,40	1.087,20	80,00
17	P	F		2,40	1.087,20	80,00
18	L D	R		2,40	1.087,20	80,00
19	S	L		1,00	453,00	80,00
20	L	A M		2,50	1.132,50	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**21.426,90**



Soggetti n. 10

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	C	G		2,25	1.019,25	80,00
2	D	M		2,25	1.019,25	80,00
3	C	D		2,25	1.019,25	80,00
4	M	A		2,25	1.019,25	80,00
5	M	V		2,25	1.019,25	80,00
6	M	G		2,40	1.087,20	80,00
7	M G	P		2,40	1.087,20	80,00
8	M	G		2,25	1.019,25	80,00
9	M	P		2,25	1.019,25	80,00
10	C	V		1,90	860,70	80,00
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**10.169,85**

Soggetti n. 20

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	D M	P		2,25	1.019,25	80,00
2	P	R		2,25	1.019,25	80,00
3	D M	M		2,25	1.019,25	80,00
4	C	A		2,25	1.019,25	80,00
5	M	F		2,25	1.019,25	80,00
6	F	B		2,25	1.019,25	80,00
7	M	G		2,25	1.019,25	80,00
8	C	F		2,25	1.019,25	80,00
9	B	D		2,25	1.019,25	80,00
10	D S	A		2,25	1.019,25	80,00
11	A	S		2,55	1.155,15	80,00
12	C	P		2,55	1.155,15	80,00
13	B	F		2,40	1.087,20	80,00
14	C	L		2,55	1.155,15	80,00
15	R	C		2,25	1.019,25	80,00
16	M	G		2,25	1.019,25	80,00
17	O	N		2,25	1.019,25	80,00
18	P	L		2,25	1.019,25	80,00
19	C	A N		1,00	453,00	80,00
20	R	G B		2,05	928,65	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**20.203,80**

Soggetti n. 20

**Elenco dei soggetti**

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Parametro scala di equivalenza	Indennità mensile €	Ore mensili
1	S	C		2,25	1.019,25	80,00
2	L	C		2,25	1.019,25	80,00
3	M	F		2,25	1.019,25	80,00
4	M	F		2,25	1.019,25	80,00
5	O	F P		2,25	1.019,25	80,00
6	C	F		2,25	1.019,25	80,00
7	S	G		2,25	1.019,25	80,00
8	M	A		2,25	1.019,25	80,00
9	F	M		2,25	1.019,25	80,00
10	F	M		2,25	1.019,25	80,00
11	I	V		2,25	1.019,25	80,00
12	P	M L		2,40	1.087,20	80,00
13	A	I		2,55	1.155,15	80,00
14	M	G		2,40	1.087,20	80,00
15	A	S		2,55	1.155,15	80,00
16	B	L		2,40	1.087,20	80,00
17	L	P		2,55	1.155,15	80,00
18	M	A		2,25	1.019,25	80,00
19	G	G		2,25	1.019,25	80,00
20	T	C		2,00	906,00	80,00

**TOTALE INDENNITA'**

**EURO**

**20.883,30**

### PREVENTIVO DI SPESA

**Totale indennità mensile € 21.426,90 x 3 mesi = Totale complessivo € 64.280,70**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20 = € 3.000,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 900,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 5.463,86**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 600,00**

**Costo complessivo del progetto € 74.244,56**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Dott. Agr. Giuseppe La Mantia**

**Tel : 3204356073**

**e-mail : *g.lamantia@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Dott. Agr. Giuseppe La Mantia**

**Tel : 3204356073**

**e-mail : *g.lamantia@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### **PREVENTIVO DI SPESA**

<b>Totale indennità mensile €</b>	<b>23.782,50</b>	<b>x 3 mesi = Totale complessivo €</b>	<b>71.347,50</b>
<b>Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti</b>	<b>20</b>	<b>= €</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti</b>	<b>20 x 3 mesi</b>	<b>= €</b>	<b>900,00</b>
<b>Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva</b>		<b>= €</b>	<b>6.064,54</b>
<b>Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite)</b>	<b>10,00 x n. soggetti</b>	<b>= €</b>	<b>600,00</b>
<b>Costo complessivo del progetto</b>		<b>€</b>	<b>81.912,04</b>

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Ing. Mario Scotto**

**Tel : 3204331547**

**e-mail : *m.scotto@cst.comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Ing. Mario Scotto**

**Tel : 3204331547**

**e-mail : *m.scotto@cst.comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### **PREVENTIVO DI SPESA**

**Totale indennità mensile € 25.730,40 x 3 mesi = Totale complessivo € 77.191,20**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20 = € 3.000,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 900,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 6.561,25**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 600,00**

**Costo complessivo del progetto € 88.252,45**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : P.A. Rosario Rosano**

**Tel : 3204356072**

**e-mail : *r.rosano@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : P.A. Rosario Rosano**

**Tel : 3204356072**

**e-mail : *r.rosano@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**



## PREVENTIVO DI SPESA

<b>Totale indennità mensile €</b>	<b>24.960,30</b>	<b>x 3 mesi = Totale complessivo</b>	<b>€</b>	<b>74.880,90</b>	
<b>Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti</b>	<b>20</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti</b>	<b>20 x 3 mesi</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>900,00</b>	
<b>Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva</b>		<b>=</b>	<b>€</b>	<b>6.364,88</b>	
<b>Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite)</b>	<b>10,00 x n. soggetti</b>	<b>20 x 3 mesi</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>600,00</b>
<b>Costo complessivo del progetto</b>			<b>€</b>	<b>85.745,78</b>	

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : P.A. Rosario Rosano**

**Tel : 3204356072**

**e-mail : *r.rosano@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : P.A. Rosario Rosano**

**Tel : 3204356072**

**e-mail : *r.rosano@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

## Il legale rappresentante del Comune

**(timbro e firma)**

### PREVENTIVO DI SPESA

<b>Totale indennità mensile € 21.155,10</b>	<b>x 3 mesi = Totale complessivo</b>	<b>€ 63.465,30</b>
<b>Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20</b>	<b>=</b>	<b>€ 3.000,00</b>
<b>Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi</b>	<b>=</b>	<b>€ 900,00</b>
<b>Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva</b>	<b>=</b>	<b>€ 5.394,55</b>
<b>Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi</b>	<b>=</b>	<b>€ 600,00</b>
<b>Costo complessivo del progetto</b>		<b>€ 73.359,85</b>

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : P.A. Antonino Barbaria**

**Tel : 3204356092**

**e-mail : *antonino.barbaria@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : P.A. Antonino Barbaria**

**Tel : 3204356092**

**e-mail : *antonino.barbaria@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

**PREVENTIVO DI SPESA**

**Totale indennità mensile €      20.430,30      x 3 mesi = Totale complessivo €      61.290,90**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20      =      €      3.000,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi      =      €      900,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva      =      €      5.209,73**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi      =      €      600,00**

**Costo complessivo del progetto      €      71.000,63**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Ing. Mario Scotto**

**Tel : 3204331547**

**e-mail : *m.scotto@cst.comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Ing. Mario Scotto**

**Tel : 3204331547**

**e-mail : *m.scotto@cst.comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### **PREVENTIVO DI SPESA**

**Totale indennità mensile € 10.079,25 x 3 mesi = Totale complessivo € 30.237,75**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 10 = € 1.500,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 10 x 3 mesi = € 450,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.570,21**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 10 x 3 mesi = € 300,00**

**Costo complessivo del progetto € 35.057,96**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Arch. Giovanni Polizzi**

**Tel : 091 7406216/5**

**e-mail : *g.polizzi@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Arch. Giovanni Polizzi**

**Tel : 091 7406216/5**

**e-mail : *g.polizzi@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### **PREVENTIVO DI SPESA**

**Totale indennità mensile € 10.079,25 x 3 mesi = Totale complessivo € 30.237,75**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 10 = € 1.500,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 10 x 3 mesi = € 450,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.570,21**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 10 x 3 mesi = € 300,00**

**Costo complessivo del progetto € 35.057,96**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Arch. Giovanni Polizzi**

**Tel : 091 7406216/5**

**e-mail : *g.polizzi@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Arch. Giovanni Polizzi**

**Tel : 091 7406216/5**

**e-mail : *g.polizzi@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### PREVENTIVO DI SPESA

<b>Totale indennità mensile €</b>	<b>20.407,65</b>	<b>x 3 mesi = Totale complessivo €</b>	<b>61.222,95</b>
<b>Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>900,00</b>
<b>Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>5.203,95</b>
<b>Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>600,00</b>
<b>Costo complessivo del progetto</b>		<b>€</b>	<b>70.926,90</b>

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Ing. Mario Scotto**

**Tel :**

**e-mail : *m.scotto@cst.comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Ing. Mario Scotto**

**Tel :**

**e-mail : *m.scotto@cst.comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### PREVENTIVO DI SPESA

**Totale indennità mensile € 15.741,75 x 3 mesi = Totale complessivo € 47.225,25**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 15 = € 2.250,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 15 x 3 mesi = € 675,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 4.014,15**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 15 x 3 mesi = € 450,00**

**Costo complessivo del progetto € 54.614,40**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Dott. Agr. Caterina Negrini**

**Tel : 091 7405953**

**e-mail : *c.negrini@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Dott. Agr. Caterina Negrini**

**Tel : 091 7405953**

**e-mail : *c.negrini@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### **PREVENTIVO DI SPESA**

**Totale indennità mensile €      20.883,30      x 3 mesi = Totale complessivo €      62.649,90**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20      =      €      3.000,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi      =      €      900,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva      =      €      5.325,24**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi      =      €      600,00**

**Costo complessivo del progetto      €      72.475,14**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Ing. Mario Scotto**

**Tel : 3204331547**

**e-mail : *m.scotto@cst.comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Ing. Mario Scotto**

**Tel : 3204331547**

**e-mail : *m.scotto@cst.comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**



### **PREVENTIVO DI SPESA**

<b>Totale indennità mensile €</b>	<b>21.902,55</b>	<b>x 3 mesi = Totale complessivo €</b>	<b>65.707,65</b>
<b>Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20</b>	<b>= €</b>		<b>3.000,00</b>
<b>Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi</b>	<b>= €</b>		<b>900,00</b>
<b>Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva</b>	<b>= €</b>		<b>5.585,15</b>
<b>Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi</b>	<b>= €</b>		<b>600,00</b>
<b>Costo complessivo del progetto</b>	<b>€</b>		<b>75.792,80</b>

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Ing. Mario Scotto**

**Tel : 3204331547**

**e-mail : *m.scotto@cst.comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Ing. Mario Scotto**

**Tel : 3204331547**

**e-mail : *m.scotto@cst.comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### **PREVENTIVO DI SPESA**

**Totale indennità mensile € 21.902,55 x 3 mesi = Totale complessivo € 65.707,65**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20 = € 3.000,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 900,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 5.585,15**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 600,00**

**Costo complessivo del progetto € 75.792,80**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Dott. Agr. Caterina Negrini**

**Tel : 091 7405953**

**e-mail : *c.negrini@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Dott. Agr. Caterina Negrini**

**Tel : 091 7405953**

**e-mail : *c.negrini@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### **PREVENTIVO DI SPESA**

**Totale indennità mensile € 20.634,15 x 3 mesi = Totale complessivo € 61.902,45**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20 = € 3.000,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 900,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 5.261,71**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 600,00**

**Costo complessivo del progetto € 71.664,16**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Dott. Agr. Giuseppe La Mantia**

**Tel : 3204356073**

**e-mail : *g.lamantia@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Dott. Agr. Giuseppe La Mantia**

**Tel : 3204356073**

**e-mail : *g.lamantia@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### PREVENTIVO DI SPESA

**Totale indennità mensile € 23.216,25 x 3 mesi = Totale complessivo € 69.648,75**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20 = € 3.000,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 900,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 5.920,14**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 600,00**

**Costo complessivo del progetto € 80.068,89**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : P.A. Augusto Ortensio Campo**

**Tel : 3204356090**

**e-mail : *augustocampo61@gmail.com***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : P.A. Augusto Ortensio Campo**

**Tel : 3204356090**

**e-mail : *augustocampo61@gmail.com***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### **PREVENTIVO DI SPESA**

**Totale indennità mensile € 21.857,25 x 3 mesi = Totale complessivo € 65.571,75**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20 = € 3.000,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 900,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 5.573,60**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 600,00**

**Costo complessivo del progetto € 75.645,35**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : P.A. Augusto Ortensio Campo**

**Tel : 3204356090**

**e-mail : *augustocampo61@gmail.com***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : P.A. Augusto Ortensio Campo**

**Tel : 3204356090**

**e-mail : *augustocampo61@gmail.com***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### PREVENTIVO DI SPESA

**Totale indennità mensile € 20.067,90 x 3 mesi = Totale complessivo € 60.203,70**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20 = € 3.000,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 900,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 5.117,31**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi = € 600,00**

**Costo complessivo del progetto € 69.821,01**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Arch. Rosalia Collura**

**Tel : 3386514833**

**e-mail : *r.collura@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Arch. Rosalia Collura**

**Tel : 3386514833**

**e-mail : *r.collura@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### **PREVENTIVO DI SPESA**

<b>Totale indennità mensile €</b>	<b>21.426,90</b>	<b>x 3 mesi = Totale complessivo €</b>	<b>64.280,70</b>
<b>Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>900,00</b>
<b>Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>5.463,86</b>
<b>Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi</b>	<b>=</b>	<b>€</b>	<b>600,00</b>
<b>Costo complessivo del progetto</b>		<b>€</b>	<b>74.244,56</b>

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Dott. Agr. Caterina Negrini**

**Tel : 091 7405953**

**e-mail : *c.negrini@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Dott. Agr. Caterina Negrini**

**Tel : 091 7405953**

**e-mail : *c.negrini@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**

### **PREVENTIVO DI SPESA**

**Totale indennità mensile € 10.169,85 x 3 mesi = Totale complessivo € 30.509,55**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 10 = € 1.500,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 10 x 3 mesi = € 450,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.593,31**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 10 x 3 mesi = € 300,00**

**Costo complessivo del progetto € 35.352,86**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : P.A. Antonino Macaluso**

**Tel : 3204356075**

**e-mail : *ninomacaluso52@gmail.com***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : P.A. Antonino Macaluso**

**Tel : 3204356075**

**e-mail : *ninomacaluso52@gmail.com***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**



### **PREVENTIVO DI SPESA**

**Totale indennità mensile €      20.203,80      x 3 mesi = Totale complessivo €      60.611,40**

**Costo pro-capite D.P.I. (se necessari) € 150,00 (max) x n. soggetti 20      =      €      3.000,00**

**Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi      =      €      900,00**

**Costo IRAP 8,5% dell'indennità complessiva      =      €      5.151,97**

**Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile  
verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) 10,00 x n. soggetti 20 x 3 mesi      =      €      600,00**

**Costo complessivo del progetto      €      70.263,37**

**Il Responsabile del procedimento (RUP) : Dott. Agr. Giovanni Butera**

**Tel    : 3357423640**

**e-mail : *g.butera@comune.palermo.it***

**Il Responsabile del procedimento (REO) : Dott. Agr. Giovanni Butera**

**Tel    : 3357423640**

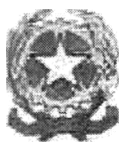
**e-mail : *g.butera@comune.palermo.it***

**data 09/11/2018**

**Il legale rappresentante del Comune**

---

**(timbro e firma)**



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “Giardino della Palazzina Cinese” – Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di **“Giardinaggio”** presso il giardino della villa storica denominata “Palazzina Cinese”. Quest'ultima, detta anche Casina Cinese, è un'antica dimora reale dei Borbone delle Due Sicilie situata a margine del Parco della Favorita, ai confini della Riserva di Monte Pellegrino, e fu realizzata da Giuseppe Venanzio Marvuglia a partire dal 1799, mentre nel 1800 venne sistemato il giardino che si trova sul retro della Palazzina e con ingresso anche dalla via Duca degli Abruzzi.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di **“assistente giardiniere”**, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di **“giardiniere”**, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

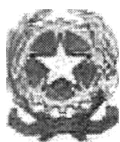
Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



fse  
Fondo Sociale Europeo



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “GIARDINO DELLA ZISA” – Assistente Custode e/o Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Custodia**” e di “**Giardinaggio**” presso il “Giardino della Zisa”.

Quest'ultimo è stato inaugurato nel 2005 ed è uno dei principali giardini pubblici di Palermo. Si trova in quello che era l'antico *Genoard* (il parco di caccia) di fronte al palazzo della Zisa, estendendosi per una superficie totale di 30.000 mq. Il Giardino presenta due ingressi, uno da via Guglielmo il Buono e l'altro da via Michele Piazza.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente custode**” e/o “**assistente giardiniere**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio delle proprie e specifiche mansioni di “**custode**” e/o “**giardiniere**”, entrambe rientranti tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolte direttamente dal proprio personale.

**L'attività di “custode” consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione, sensibilizzazione al rispetto del “regolamento comunale del verde pubblico e privato”, ed altro, mentre quello di “giardiniere”, consiste nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.**

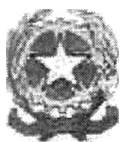
Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



fse  
Fondo Sociale Europeo



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** "GIARDINO INGLESE" – Assistente Custode.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria "Cantieri di Servizio" pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di "**Custodia**" presso la villa storica denominata "Giardino Inglese". Quest'ultima è stata inaugurata nel 1851 ed è uno dei principali giardini pubblici di Palermo, progettato dall'architetto Giovan Battista Filippo Basile. Il giardino comprende due parti, separate dalla via della Libertà: il Bosco e il Parterre. Il Bosco, oggi denominato Giardino Inglese, presenta quattro ingressi: via Libertà, via Duca della Verdura, via delle Croci e via Generale dalla Chiesa. Il Parterre (per il quale è previsto un progetto separato), ha ingresso dalla via della Libertà, ed era anticamente denominato "Villa Garibaldi", mentre oggi è dedicato alla memoria dei giudici Falcone e Morvillo.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di "**assistente custode**", che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di "**custode**", rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione, sensibilizzazione al rispetto del "regolamento comunale del verde pubblico e privato", ed altro.***

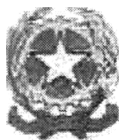
Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “GIARDINO INGLESE” – Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Giardinaggio**” presso la villa storica denominata “Giardino Inglese”. Quest'ultima è stata inaugurata nel 1851 ed è uno dei principali giardini pubblici di Palermo, progettato dall'architetto Giovan Battista Filippo Basile. Il giardino comprende due parti, separate dalla via della Libertà: il Bosco e il Parterre. Il Bosco, oggi denominato Giardino Inglese, presenta quattro ingressi: via Libertà, via Duca della Verdura, via delle Croci e via Generale dalla Chiesa. Il Parterre, per il quale è previsto un progetto separato, ha ingresso dalla via della Libertà, ed era anticamente denominato “Villa Garibaldi”, mentre oggi è dedicato alla memoria dei giudici Falcone e Morvillo.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente giardiniere**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di “**giardiniere**”, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

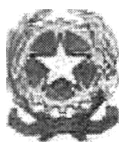
Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



fse  
Fondo Sociale Europeo



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** "GIARDINO ROSA BALISTRERI" – Assistente Custode e/o Assistente Giardiniere.

#### **Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria "Cantieri di Servizio" pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di "**Custodia**" e di "**Giardinaggio**" presso il "Giardino Rosa Balistreri".

Quest'ultimo è stato inaugurato nel 2017 ed è uno dei principali giardini pubblici di Palermo, precedentemente denominato "Giardino delle Rose di Villa Terrasi". Si trova tra il viale Lazio, viale Campania e via Brigata Verona da dove vi si accede.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di "**assistente custode**" e/o "**assistente giardiniere**", che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio delle proprie e specifiche mansioni di "**custode**" e/o "**giardiniere**", entrambe rientranti tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolte direttamente dal proprio personale.

**L'attività di "custode" consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione, sensibilizzazione al rispetto del "regolamento comunale del verde pubblico e privato", ed altro, mentre quello di "giardiniere", consiste nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.**

Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

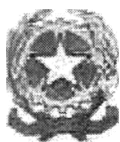
In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.





Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “MATTATOIO COMUNALE” – Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Giardinaggio**” presso il “Mattatoio Comunale”, ubicato in via Macello.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente giardiniere**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di “**giardiniere**”, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

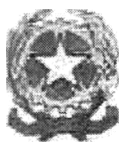
Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “MERCATO ITTICO” – Assistente Custode.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Custodia**” presso il “Mercato Ittico”, ubicato in via Francesco Crispi. Ha tre vie di accesso, tutte sulla predetta via.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente custode**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di “**custode**”, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione e pulizia in genere.***

Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

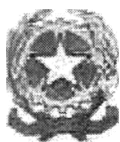
In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 10 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 10 lavoratori.





fse  
Fondo Sociale Europeo



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “MERCATO ORTOFRUTTICOLO” – Assistente Custode.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Custodia**” presso il “Mercato Ortofrutticolo”, ubicato in via Montepellegrino. Ha sei vie di accesso, tutte sulla predetta via.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente custode**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di “**custode**”, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione e pulizia in genere.***

Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 10 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 10 lavoratori.



fse  
Fondo Sociale Europeo



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “PARCO NINNI CASSARA’ ” – Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Giardinaggio**” presso il “Parco Ninni Cassarà”. Questo, è stato inaugurato il 26 novembre 2011 e con i suoi 255.000 mq, è il secondo parco cittadino per estensione. Ha ingresso da via Ernesto Basile e da via Palmerino.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente giardiniere**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di “**giardiniere**”, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



fse  
Fondo Sociale Europeo



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** "PARTERRE FALCONE-MORVILLO" – Assistente Custode e/o Assistente Giardiniere.

#### **Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria "Cantieri di Servizio" pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di "**Custodia**" e di "**Giardinaggio**" presso la villa storica denominata "Parterre Falcone-Morvillo".

Quest'ultima prima denominata "Villa Garibaldi", è oggi intitolata ai magistrati Giovanni Falcone e Francesca Morvillo, e nasce come parterre del Giardino Inglese, progettato anch'esso dall'arch. G.B. Basile. I due giardini si trovano di fronte e sono separati da via Libertà. L'ingresso si trova in via Libertà.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di "**assistente custode**" e/o "**assistente giardiniere**", che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio delle proprie e specifiche mansioni di "**custode**" e/o "**giardiniere**", entrambe rientranti tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolte direttamente dal proprio personale.

***L'attività di "custode" consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione, sensibilizzazione al rispetto del "regolamento comunale del verde pubblico e privato", ed altro, mentre quello di "giardiniere", consiste nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 15 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 15 lavoratori.



fse  
Fondo Sociale Europeo



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “TEATRO DI VERDURA” – Assistente Custode e/o Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Custodia**” e di “**Giardinaggio**” presso la villa storica denominata “Teatro di Verdura”.

Quest'ultima si trova all'interno del giardino di una villa ottocentesca presso il Parco della Favorita, con ingresso dal viale del Fante, e viene utilizzata durante l'estate per le rappresentazioni del Teatro Massimo.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente custode**” e/o “**assistente giardiniere**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio delle proprie e specifiche mansioni di “**custode**” e/o “**giardiniere**”, entrambe rientranti tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolte direttamente dal proprio personale.

***L'attività di “custode” consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione, sensibilizzazione al rispetto del “regolamento comunale del verde pubblico e privato”, ed altro, mentre quello di “giardiniere”, consiste nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

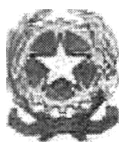
Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “VELODROMO PAOLO BORSELLINO” – Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Giardinaggio**” presso la struttura sportiva denominata “Velodromo Paolo Borsellino”. Questa struttura multifunzionale, occupa una superficie di circa 30.000 mq ed è ubicata in via Giuseppe Lanza di Scalea. E' stata inaugurata il 2 febbraio 1991 con il nome “San Gabriele” e poi nel il 30 maggio 1994 fu intitolata a Paolo Borsellino.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente giardiniere**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di “**giardiniere**”, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa (INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.





Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** "VILLA BONANNO" – Assistente Custode e/o Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria "Cantieri di Servizio" pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di "**Custodia**" e di "**Giardinaggio**" presso la villa storica denominata "Villa Bonanno".

Quest'ultima fu intitolata all'allora sindaco di Palermo Pietro Bonanno, che nel 1905 volle realizzare quest'opera progettata da Giuseppe Damiani Almejda, per riqualificare il piano antistante il palazzo dei Normanni. E' stata interessata da lavori di riqualificazione che si sono conclusi alla fine del 2013. Ha due ingressi, da corso Vittorio Emanuele e da piazza della Vittoria.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di "**assistente custode**" e/o "**assistente giardiniere**", che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio delle proprie e specifiche mansioni di "**custode**" e/o "**giardiniere**", entrambe rientranti tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolte direttamente dal proprio personale.

**L'attività di "custode" consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione, sensibilizzazione al rispetto del "regolamento comunale del verde pubblico e privato", ed altro, mentre quello di "giardiniere", consiste nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.**

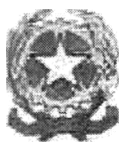
Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



fse  
Fondo Sociale Europeo



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “VILLA DEL CARABINIERE” – Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Giardinaggio**” presso la villa storica denominata “Villa del Carabiniere”. Quest'ultima fa parte del giardino della Palazzina Cinese, ed è ubicata tra detta Palazzina e piazza Niscemi, dove vi è l'ingresso.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente giardiniere**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di “**giardiniere**”, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “VILLA GIULIA” – Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Giardinaggio**” presso la villa storica denominata “Villa Giulia”. Quest'ultima è stata inaugurata nel 1778 ed è uno dei principali giardini pubblici di Palermo, progettato dall'architetto Nicolò Palma e realizzato da Antonio La Grua. Presenta due ingressi, uno monumentale neoclassico prospiciente il Foro Italico che non viene utilizzato per l'accesso al giardino e rimane costantemente chiuso, mentre il secondo situato sulla via Lincoln nel rione Kalsa, è meno elaborato ed è quello usato regolarmente per l'ingresso.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente giardiniere**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di “**giardiniere**”, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

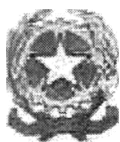
In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.





fse  
Fondo Sociale Europeo



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “VILLA GIULIA” – Assistente Custode.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Custodia**” presso la villa storica denominata “Villa Giulia”. Quest'ultima è stata inaugurata nel 1778 ed è uno dei principali giardini pubblici di Palermo, progettato dall'architetto Nicolò Palma e realizzato da Antonio La Grua. Presenta due ingressi, uno monumentale neoclassico prospiciente il Foro Italico che non viene utilizzato per l'accesso al giardino e rimane costantemente chiuso, mentre il secondo situato sulla via Lincoln nel rione Kalsa, è meno elaborato ed è quello usato regolarmente per l'ingresso.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente custode**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di “**custode**”, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione, sensibilizzazione al rispetto del “regolamento comunale del verde pubblico e privato”, ed altro.***

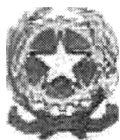
Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** "VILLA NISCEMI AI COLLI" – Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria "Cantieri di Servizio" pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di "**Giardinaggio**" presso la villa storica denominata "Villa Niscemi ai Colli". Quest'ultima originariamente era costituita da una masseria agricola con un cortile interno. Nel settecento passò nelle proprietà dei principi Valguarnera di Niscemi che la trasformarono ed arricchirono rendendola una delle residenze nobiliari più belle di Palermo. Si trova all'interno del vasto parco della Favorita, con ingresso dalla piazza Niscemi. Nel 1987, le discendenti della casata hanno ceduto la proprietà al Comune di Palermo che ne ha fatto la sua sede di rappresentanza.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di "**assistente giardiniere**", che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di "**giardiniere**", rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

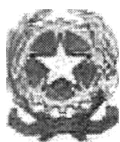
Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** "VILLA TRABIA" – Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria "Cantieri di Servizio" pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di **"Giardinaggio"** presso la villa storica denominata "Villa Trabia".

Il parco di quest'ultima, inizia a svilupparsi dal 1756 ad opera di Don Paolo Spinelli che avvia la trasformazione di una casena rustica in una grande villa con giardino. Nel 1814, la villa venne acquistata da Giuseppe Lanza Branciforti, Principe di Trabia, cui risale l'attuale denominazione, e successivamente nel 1984 venne acquistata dal Comune di Palermo.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di **"assistente giardiniere"**, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio della propria e specifica mansione di **"giardiniere"**, rientrante tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolta direttamente dal proprio personale.

***L'attività consiste, nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “VILLETTA BORGONUOVO” – Assistente Custode e/o Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Custodia**” e di “**Giardinaggio**” presso la “Villetta Borgonuovo”, ubicata in via Tindari.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente custode**” e/o “**assistente giardiniere**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio delle proprie e specifiche mansioni di “**custode**” e/o “**giardiniere**”, entrambe rientranti tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolte direttamente dal proprio personale.

***L'attività di “custode” consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione, sensibilizzazione al rispetto del “regolamento comunale del verde pubblico e privato”, ed altro, mentre quello di “giardiniere”, consiste nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

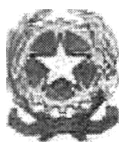
Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 10 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 10 lavoratori.



Cantieri di servizi di cui all'art. 15, comma I della Legge regionale 17 marzo 2016 n. 3

## PROGRAMMA DI LAVORO

### COMUNE DI PALERMO

**Titolo del progetto:** “VIVAIO COMUNALE” – Assistente Custode e/o Assistente Giardiniere.

**Codice Unico di Progetto:**

**Descrizione del progetto:** E' previsto l'impiego dei candidati ammessi nella graduatoria “Cantieri di Servizio” pubblicata nel sito del Comune in data 08/11/2018, ad integrazione del personale destinato al servizio comunale di “**Custodia**” e di “**Giardinaggio**” presso il “Vivaio Comunale”, il cui ingresso è dalla via Duca degli Abruzzi.

Il personale che verrà impiegato, dovrà svolgere l'attività di “**assistente custode**” e/o “**assistente giardiniere**”, che prevede l'affiancamento a supporto dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito e nell'esercizio delle proprie e specifiche mansioni di “**custode**” e/o “**giardiniere**”, entrambe rientranti tra gli interventi riconducibili a compiti istituzionali dell'Ente e svolte direttamente dal proprio personale.

***L'attività di “custode” consiste, nel lavoro di portineria, accoglienza, informazione, sensibilizzazione al rispetto del “regolamento comunale del verde pubblico e privato”, ed altro, mentre quello di “giardiniere”, consiste nel lavoro di raccolta residui vegetali provenienti dalla manutenzione del verde, raccolta del fogliame e pulizia in genere, irrigazione ed altro.***

Il personale impiegato sarà opportunamente istruito in ordine al lavoro da svolgere e alle modalità di comportamento dettate dalle norme di sicurezza di cui al d.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., e verrà dotato dell'attrezzatura di lavoro necessaria e dei dispositivi di protezione individuale.

In considerazione dell'integrazione lavorativa in argomento, l'Amministrazione provvederà ad aggiornare il relativo D.U.V.R..

Il programma di lavoro, della durata di mesi tre, prevede l'impiego di n. 20 unità e lo svolgimento di 80 ore lavorative o frazione, in funzione della situazione reddituale del lavoratore, mensili per ogni singolo soggetto, da suddividere nei giorni feriali dal lunedì al venerdì della settimana (circa 4 ore giornaliere o frazione) nella fascia antimeridiana, o comunque secondo quanto potrà essere determinato dal R.U.P. competente in funzione delle esigenze di servizio.

Per tutto il personale, il Comune provvederà ad eseguire gli adempimenti connessi alla copertura assicurativa ( INAIL e R.C.verso terzi), al versamento dell'IRAP e a quanto previsto dalla normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:** N. 20 lavoratori.

IL V.SINDACO  
F.to Sergio Marino

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Gaspare Nicotri

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Antonio Le Donne

---

N° \_\_\_\_\_ Registro pubblicazione Albo Pretorio

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data.....12-11-2018.....per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

Palermo, li.....

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

\*\*\*\*\*

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal.....a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

p. IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Palermo, li .....

---

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- ☐ in seguito al decorso di giorni dieci dalla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune come sopra certificato
- ☐ in seguito a dichiarazione di **immediata eseguibilità** in sede di adozione del presente provvedimento da parte dell'Organo deliberante

p. IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

Palermo, li .....